

CONSORCI SANITARI INTEGRAL 2014

**Codi de bon govern del Consell Rector del
Consorti Sanitari Integral**

Índex

I. PREÀMBUL	03
II. ÀMBIT D'APLICACIÓ	06
III. VIGÈNCIA	06
IV. MISSIÓ DEL CONSELL RECTOR	06
V. DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL RECTOR	09
De diligent administració i integritat	
De fidelitat	
De lleialtat	
D'independència	
De confidencialitat	
D'informació	
De transparència	
D'abstenció en cas de conflicte d'interessos	
De selecció de les inversions	
De compromís i dedicació	
De compliment de la legislació sobre incompatibilitats	
De compliment de la legalitat	
D'elaboració de l'informe de govern corporatiu	
D'autoavaluació	
VI. RESPONSABILITATS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN	12
VII. DRETS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN	12
Polítics	
Econòmics	
De cobertura de la responsabilitat civil	
D'informació	
VIII. DE LA INFORMACIÓ DEL CONSORCI	14
IX. DISPOSICIÓ FINAL	15

I. PREÀMBUL

El consorci

Mitjançant el Decret 240/1991, d'11 de novembre, es creà el Consorci per a la Gestió de l'Hospital de la Creu Roja de l'Hospitalet de Llobregat, entitat jurídica pública de caràcter associatiu integrada per la Generalitat de Catalunya i la Creu Roja Espanyola, amb l'objectiu de realitzar, entre d'altres, tasques d'assistència sanitària i sociosanitària, docència vinculada a la sanitat i també el desenvolupament d'activitats en matèria de recerca i salut pública.

Posteriorment, mitjançant els acords del Govern de la Generalitat de Catalunya de 31 d'agost de 1999 i de 13 d'octubre de 1999, dels quals va donar publicitat la Resolució del conseller de Sanitat i Seguretat Social de 14 d'octubre de 1999, es va aprovar el canvi de nom del Consorci, que passà a denominar-se Consorci Sanitari de la Creu Roja a Catalunya, i la modificació dels Estatuts.

L'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 5 de novembre de 2002, del qual en donà publicitat la Resolució del conseller de Sanitat i Seguretat Social de 6 de novembre de 2002, aprova un nou canvi de nom del Consorci, que passa a denominar-se Consorci Sanitari Integral, i dóna una nova redacció als Estatuts per tal d'adaptar-los a una progressiva disminució de participació de la Creu Roja, segons allò acordat per aquesta entitat en la seva 4a Assemblea General.

L'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 27 d'abril de 2004, del qual en va donar publicitat la Resolució del conseller de Sanitat i Seguretat Social de 28 d'abril de 2004 (DOGC núm. 4136, de 19.5.2004) va aprovar una nova redacció dels Estatuts del Consorci Sanitari Integral per tal d'adaptar-los a la incorporació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i de l'Institut Català de la Salut com a noves entitats integrants del Consorci.

En data 25 de gener de 2005, el Consell Rector del Consorci Sanitari Integral va aprovar l'admissió de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat com a nova entitat integrant del Consorci i una proposta de modificació dels Estatuts amb la finalitat d'adaptar-los a la incorporació del nou soci i, a fi i efecte d'avançar en la política de territorialització de la gestió i la planificació sanitàries promoguda des del Departament de Salut, incloure en l'apartat d'objectius del Consorci, la previsió que, en el

seu si, les entitats consorciades treballaran conjuntament en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de salut pública i d'atenció sanitària, sociosanitària i social, de responsabilitat pública, que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials, afavorint la continuïtat assistencial. Aquesta planificació s'entén subordinada a les directrius del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut que, d'acord amb la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya, són els organismes a qui competen, en darrer terme, les funcions generals d'ordenació, planificació i programació sanitàries, sociosanitàries i de salut pública. S'introdueix, així mateix, com una de les finalitats del Consorci, la col·laboració amb el Servei Català de la Salut en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària, sociosanitària i de rehabilitació, de responsabilitat pública que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials.

Mitjançant la Resolució SLT/1770/2005 de 18 de maig es dona publicitat a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 17 de maig de 2005, pel qual es dóna una nova redacció als Estatuts del Consorci Sanitari Integral, modificació que és vigent a la data d'aquest Codi de bon govern.

Al Consorci Sanitari Integral hi participen a través del seu màxim òrgan de govern (Consell Rector), el Servei Català de la Salut (10 representants segons estatuts vigents), l'Institut Català de la Salut (2 representants segons estatuts vigents), el Consell Comarcal del Baix Llobregat (1 representant segons estatuts vigents), l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (1 representant segons estatuts vigents), l'Ajuntament de Sant Joan Despí (1 representant segons estatuts vigents) i la Creu Roja Espanyola (1 representant segons estatuts vigents).

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació. Així mateix, en el si del Consorci Sanitari Integral, les entitats consorciades treballen conjuntament en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de salut pública i d'atenció sanitària, sociosanitària i social, de responsabilitat pública, que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials, afavorint la continuïtat assistencial.

Són finalitats específiques del Consorci:

a) La col·laboració amb el Servei Català de la Salut en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària, sociosanitària i de rehabilitació, de responsabilitat pública que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials.

b) L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris.

c) La prestació de serveis d'atenció primària de salut i salut pública.

d) La prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social.

e) La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.

f) Proporcionar serveis de rehabilitació.

g) La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

h) Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

i) Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

j) Les esmentades finalitats les podrà portar a terme el mateix Consorci directament o cedint la gestió a d'altres entitats externes.

El Consorci és una entitat pública adscrita estatutàriament a la Generalitat de Catalunya, que depèn del Departament de Salut, i el seu pressupost està incorporat als de la Generalitat de Catalunya que anualment ha d'aprovar el Parlament.

Entitats instrumentals

El Consorci Sanitari Integral no té en l'actualitat cap societat instrumental en la que hi participi de forma majoritària.

Premissa bàsica

El present Codi de Bon Govern s'ha inspirat en el document "*Per un Codi Ètic de Bon Govern de les empreses públiques i consorcis dependents o vinculades amb l'Administració sanitària de la Generalitat*".

de Catalunya", elaborat a instàncies de l'aleshores anomenada Gerència de Coordinació d'empreses públiques i consorcis del CatSalut".

Adicionalment algunes definicions es basen, inspiren i volen reflectir el mateix esperit i principis de l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 19 de novembre de 2013 que aprova el codi de bones pràctiques dels seus alts càrrecs i que si be aquell té un altre àmbit subjectiu han de tenir amb en el present document, la congruència de respondre a un model comú.

Aquest document es basa, per tant, en la premissa que el Consorci Sanitari Integral, com unitat institucional, és una organització pública que presta serveis públics amb recursos públics.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi de Bon Govern és d'aplicació al CONSELL RECTOR del CONSORCI SANITARI INTEGRAL (en endavant CSI).

III. VIGÈNCIA

El Codi entrarà en vigor a la data de la seva aprovació pel CONSELL RECTOR i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat pel mateix Consell o per una norma de rang superior que li sigui d'aplicació.

IV. MISSIÓ DEL CONSELL RECTOR

La missió del CONSELL RECTOR es la d'exercir el Govern del consorci en el marc de les competències establertes als estatuts aprovats en cada moment.

Aquesta missió suposa assumir la planificació i direcció estratègica de l'organització, exercir el control i supervisió de la gestió realitzada per la Gerència, polsar el clima laboral i la implicació professional, retre comptes al Departament de Salut i al Govern de la Generalitat de Catalunya i complir amb les responsabilitats derivades dels estatuts del CSI de forma diligent i ajustada a la legalitat en tots els actes de la institució i gestionar els conflictes d'interessos entre el seus membres i la institució.

El compliment d'aquesta missió implica el desenvolupament de les següents funcions,

1. Garantir les finalitats del CSI (missió, visió i valors) vetllant per la seva actualització quan la realitat fàctica o jurídica així ho aconsellin o requereixin.
2. Aprovar els plans estratègics, els objectius anuals derivats i els programes d'actuació.
3. Fer confiança i proposar a l'autoritat sanitària, d'acord amb allò establerts als estatuts, el nomenament de president/a del CONSELL RECTOR del consorci.
4. Seleccionar, fixar condicions, donar suport i treure'l, supervisar i controlar al màxim òrgan executiu i, per extensió, directa o indirectament, també als equips directius del CSI.
5. Cercar l'excel·lència en la qualitat integral dels serveis (tant des de la vessant assistencial com personal i social), en l'organització interna i les actuacions del CSI.
6. Vetllar per la supervivència econòmica i la sostenibilitat del consorci, aprovant els pressupostos, les inversions, els projectes d'obres, serveis i instal·lacions, les operacions d'endeutament i els comptes anuals, en el marc dels principis d'estabilitat pressupostària que li siguin d'aplicació.
7. Promoure la participació dels agents implicats en la governabilitat directa o indirectament del CSI (en especial de la ciutadana i dels professionals). El CONSELL RECTOR arbitrarà mecanismes per rebre periòdicament informació referent als professionals del consorci i les seves entitats en el marc de considerar que els professionals constitueixen la base i l'actiu fonamental per l'assoliment dels seus objectius i son el patrimoni cabdal de la institució.
8. Gestionar els conflictes d'interessos entre els membres del CSI, o d'aquests amb tercers, actuant d'àrbitre.
9. Vetllar pel compliment de la legalitat en totes les seves actuacions.
10. Vetllar pel compliment del codi de conducta i integritat que es pugui adoptar en relació a totes les persones vinculades a la institució.

El codi de conducta i integritat ha d'anar més enllà del compliment de la llei i la normativa. Ha de ser una forma d'actuar que impregni a l'organització i els seus professionals fomentant l'orgull del sentit de pertinença i projectant a la societat els valors ètics i d'integritat en els quals creiem. Decebre aquests valors posa en risc a la institució, a la qualitat assistencial, a l'atracció del talent professional sense interessos il·legítims i a la confiança dels ciutadans i les administracions que ens tutel·len. Impulsarà la creació del *Canal de la Integritat*.

11. Impulsar la implantació de sistemes de control intern que vetllin pel compliment de la legalitat, dels processos interns establerts, i dels principis ètics i normes de conducta i integritat. Fomentar la implantació de sistemes d'avaluació del control i del risc del consorci anant-se dotant dels mecanismes suficients per poder fer-lo efectiu.

12. Vetllar, en general, per la bona imatge del consorci i les Administracions que el conformen.

13. Valorar les implicacions de les actuacions del CSI en la societat en el seu conjunt, com ara l'impacte de les inversions, els efectes medi ambientals o la col·laboració amb organitzacions socials, i articular les mesures que puguin contribuir a la seva millora.

14. Fomentar i implantar la cultura de la gestió responsable dels recursos públics en el marc de l'autonomia de gestió que per als centres sanitaris del sector salut estableixi en cada moment la legislació vigent i implantar l'indici de tolerància zero respecte a pràctiques incoherents amb els principis inspiradors continguts en aquest codi.

Tendir a la implantació d'un sistema de gestió empresarial públic que recerqui l'òptim aprofitament dels recursos i l'equilibri dels interessos legítims de tots els agents implicats.

15. Retre compte i raó dels procediments i resultats econòmics i de salut del CSI a les administracions i a la ciutadania en general i fomentar la transparència mitjançant la publicació en la seva pàgina web de tota la informació que generi dinàmiques d'e-governabilitat.

16. Actuar com a òrgan administratiu superior del consorci per la resolució de les reclamacions prèvies, recursos, sol·licituds, o d'altres actuacions administratives d'anàloga naturalesa i en el marc de la normativa aplicable. Per aquesta funció de procediment administratiu els membres de l'òrgan col·legial hauran d'expressar per escrit, en el seu cas, el seu posicionament discordant del de la majoria a través d'un vot particular motivat fàcticament i jurídicament.

Per portar a terme aquestes funcions el CONSELL RECTOR desenvoluparà una política activa de treball en Comissions no decisòries (excepte delegació explícita en matèries no reservades) dins del propi Consell. Aquestes comissions poden incorporar amb caràcter puntual o permanent a persones alienes al CONSELL RECTOR.

El CONSELL RECTOR també podrà dotar-se d'instruments específics de supervisió i control intern de l'organització, adscriuint als professionals del consorci que consideri.

V. DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL RECTOR

Els membres del CONSELL RECTOR exerciran el seu càrrec de forma diligent, amb responsabilitat, i en benefici de l'entitat i de la comunitat a la qual serveixen, i per això, hauran d'estar informats anticipadament sobre la marxa dels assumptes a tractar a les seves sessions col·legiades.

Són deures específics dels vocals membres dels òrgans de govern del CSI i les seves entitats instrumentals els següents:

1. De diligent administració i integritat.

Els membres hauran d'exercir el seu càrrec amb la diligència exigible a la seva responsabilitat.

Pel simple fet de pertànyer a l'òrgan de govern els membres, assumeixen el compromís del compliment del codi de conducta i integritat institucional que en cada moment es trobi en vigor.

2. De fidelitat

Els membres hauran de complir els deures imposats per les lleis i els estatuts amb fidelitat a l'interès de l'entitat i a la comunitat a la que serveixen.

3. De lleialtat

Els membres no poden utilitzar el nom de l'entitat ni invocar la seva condició de membre de l'òrgan de govern de l'entitat per a la realització per compte propi o de persones vinculades a ells (cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat, ascendents, descendents i

germans de membre o del seu cònjuge i els seus respectius cònjuges) de cap tipus de negoci prohibit per les lleis.

Cap membre podrà realitzar en benefici propi operacions de les que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'exercici del càrrec, llevat que l'entitat les hagi desestimat prèviament, aquest ho hagi posat en coneixement de l'òrgan de govern i cap membre s'hagi oposat.

Els membres hauran de comunicar a l'òrgan de govern qualsevol situació de conflicte d'interessos – directe o indirecte – i s'abstindran d'intervenir en aquells assumptes en que es plantegi el conflicte-.

Els membres, a efectes informatius i de transparència, hauran de comunicar la participació que tinguin en qualsevol altra entitat, de naturalesa pública d'altre administració o privada, amb el mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat al d'aquella de la que formin part.

4. D'independència

Sense perjudici de la representació que els hagi proposat, el membres actuaran en tot moment en defensa dels interessos del CSI , amb criteris objectius, i amb independència dels gestors.

5. De confidencialitat i sigil

Els membres guardaran secret sobre les deliberacions dels òrgans de govern. Els membres, fins i tot després de cessar del càrrec, hauran de guardar secret de les informacions de caràcter confidencial, quedant obligats a guardar reserva de les informacions, dades, informes o antecedents que conegui per raó de l'exercici del càrrec.

Els membres vetllaran pel compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal quan accedeixin a dades protegides o aquestes hagin de ser objecte de cessió o comunicació a tercers.

6. D'informació

Els membres hauran de facilitar les informacions o els aclariments que els hi siguin sol·licitats pel CSI o les seves entitats, en relació als assumptes compresos a l'ordre del dia de la sessió col·legiada de govern de que es tracti, fins i tot per escrit si així és sol·licitat.

7. De transparència

Tota la informació que emeti l'òrgan de govern per qualsevol mitjà haurà d'ajustar-se al principi de transparència, la qual cosa implica que

la informació ha de ser clara, íntegra, correcta i verídica, sense que pugui induir a error o confusió, i que permeti als membres de l'òrgan de govern o als ciutadans fer-se un judici clar del CSI.

8. D'abstenció en cas de conflicte d'interessos

Els membres dels òrgans de govern no podran exercir el dret a vot en aquells punts de l'ordre del dia de les sessions col·legiades en els que es trobin, ells o altres entitats a les que representin o de les quals en formin part, en situació de conflicte d'interessos amb el CSI.

En tot cas els membres hauran d'abstenir-se respecte a l'aprovació o ratificació d'operacions del CSI amb el propi interessat, o amb entitats controlades per ell o a les que representi.

9. De selecció de les inversions en instruments financers o participació amb títols representatius del capital en entitats mercantil o qualsevol d'anàloga naturalesa, en el seu cas.

En el cas que fos possible les inversions de qualsevol entitat del CSI en instruments financers, o participacions amb títols representatius del capital de terceres entitats o qualsevol operació d'anàloga naturalesa a les anteriors, interpretat aquest precepte en sentit ampli, l'òrgan de govern haurà de valorar, en tots els casos, la seguretat, liquiditat i rendibilitat de les inversions, vigilat que es produeixi l'equilibri entre aquests tres principis.

Els òrgans de govern evitaran la realització d'operacions que responguin a un ús merament especulatiu dels recursos financers de l'entitat.

10. De compromís i dedicació

Els membres s'han de comprometre amb la missió, visió i valors del CSI i les finalitats estatutàries de l'entitat CSI, evitant tota acció, aliança, o acte de negoci que pugui separar-se dels mateixos.

Els membres assistiran a les reunions de l'òrgan de govern i participaran activament en les seves deliberacions, assessorant-lo en l'àmbit dels seus coneixements.

Els membres assistiran a les reunions de les comissions i grups de treball de les quals en formin part i compliran amb els compromisos que se'ls hi assignin.

11. De compliment de la legislació sobre incompatibilitats.

L'òrgan de govern de cada entitat vetllarà perquè els seus membres compleixin amb la normativa administrativa sobre incompatibilitats per a l'exercici del càrrec.

Aquest mateix principi l'impulsaran respecte als professionals de les entitats que puguin estar afectats.

12. De compliment de la legalitat

L'òrgan de govern vetllarà pel compliment de la legalitat vigent, tant en la presa de decisions com en les actuacions dels gestors i del personal al servei del CSI.

13. D'elaboració de l'informe de govern corporatiu

El CONSELL RECTOR del CSI aprovarà, juntament amb els comptes anuals de cada exercici, l'informe de govern corporatiu que recollirà l'activitat desenvolupada pel Consell.

14. D'autoavaluació

El CONSELL RECTOR avaluarà de forma periòdica, i amb esperit autocrític, la seva pròpia actuació en relació amb la missió i els objectius de l'entitat.

VI. RESPONSABILITATS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN

Els membres dels òrgans de govern seran responsables davant el CSI, de les entitats que representen i dels creditors socials, del perjudici que causin per actes o omissions contràries a la llei i als Estatuts, o pels realitzats incomplint els deures inherents al càrrec i relacionats en l'apartat V anterior.

VII. DRETS DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN

1. Polítics

Els membres dels òrgans de govern tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions col·legiades del mateix. Els vocals o membres poden impugnar els acords nuls o anul·lables de l'òrgan de govern o qualsevol

altre òrgan col·legiat d'administració, en el termini de 30 dies des de la seva adopció.

2. Econòmics

Els consellers tenen dret a ser rescabats per les despeses que els origini l'exercici del càrrec i, en el seu cas, per a les sessions col·legiades, a percebre els drets de naturalesa econòmica que tinguin aprovats per assistir-hi.

3. De cobertura de la responsabilitat civil

A que el CSI mantingui vigent una pòlissa d'assegurança de "Responsabilitat civil d'administradors i personal d'alta direcció "que donarà cobertura a la responsabilitat que pugui ser exigida als consellers com a conseqüència de l'exercici del càrrec.

4. D'informació

Els membres dels òrgans de govern gaudiran del dret d'obtenir dels gestors i equips directius del CSI i les entitats respectives la informació i assessorament necessaris pel compliment de les seves funcions.

Els membres dels òrgans de govern hauran de rebre, junt amb la convocatòria de la sessió col·legiada, la documentació i propostes d'acord relatives als assumptes a tractar en l'ordre del dia. Si no és possible la tramesa conjunta, els consellers hauran de disposar amb suficient antelació de la informació necessària per preparar adequadament les sessions de òrgan de govern.

5. A rebre un protocol d'acollida de nous membres dels òrgans de govern .

El CONSELL RECTOR del CSI es dotarà d'un manual del conseller com a instrument de treball i formació, amb el contingut següent:

- a. Estatuts del CSI
- b. El Pla estratègic vigent
- c. L'organigrama vigent
- d. El Codi de Bon Govern
- e. El Codi Ètic, que inclourà la Missió, Visió i Valors del CSI.
- f. El Codi de conducta i integritat institucional.
- g. Els comptes anuals i l'informe de gestió de l'últim exercici
- h. La relació de consellers i dels membres de l'equip directiu, amb detall de les dades de contacte.

- i. El certificat de pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil dels administradors.
- j. Recull bàsic de legislació de salut i social.
- k. Accés a la intranet del CSI.
- l. Tarja d'identificació institucional.

Aquest protocol serà lliurat a cada nou membre del CONSELL RECTOR del CSI de forma prèvia o coetània a la seva integració a l'òrgan col·legial i serà actualitzat.

VIII. DE LA INFORMACIÓ DEL CSI

Correspon al CONSELL RECTOR del CSI establir els continguts de la informació relativa al consorci i vinculada que s'ha de facilitar a les entitats representades i al públic en general.

El Consell garantirà, en tot cas, el compliment de les obligacions d'informació derivades de la normativa vigent aplicable a les entitats públiques del sector salut de la Generalitat de Catalunya i d'altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Per l'accés i disponibilitat dels documents s'ha d'utilitzar els mitjans de sistemes i tecnologies de la informació que millor ho facilitin i que minimitzin les dedicacions personals per a la validació de dades i l'accés a documents.

Seran en tot cas públics i a disposició a través de la web corporativa els documents, puntualment incorporats.

1. Dels comptes anuals

- El Balanç de situació
- El patrimoni net
- El compte de pèrdues i guanys
- L'estat de canvis en el patrimoni net.
- L'estat de fluxes d'efectiu
- La liquidació pressupostaria
- Un resum de la memòria i de l'informe de gestió

Així com còpia literal de l'informe d'auditoria emès pels auditors externs independents.

2. Memòria d'activitat i mitjans

Respecte a cada exercici pressupostari :

- a) Un detall dels dispositius físics, dels recursos humans i de l'activitat efectuada durant cada exercici pressupostari.
- b) Una estadística de les queixes i agraïments rebuts i, en el seu cas, dels resultats dels indicadors de les avaluacions internes efectuades respecte a la qualitat percebuda de servei.
- c) Detall, si es disposa dels procediments de qualsevol tipus (responsabilitat patrimonial, protecció de dades, danys patrimonials) iniciats a l'exercici i, cas de tancament d'expedients en via administrativa o contenciosa, detall dels resultats.
- d) Procediments de contractació pública iniciats a l'exercici; volums quantitatius i d'import econòmic. Impugnacions, recursos i resolucions. Seguiment de l'execució contractual.
- e) Estadístiques disponibles de l'aplicació del codi de conducta i integritat.

IX. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Codi de bon govern estarà sotmès a avaluació continuada i a possibles modificacions de la normativa vigent.

Aquest codi una vegada aprovat s'haurà de publicar a la pàgina web institucional.