

**ACORD DE DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS DE TREBALL I HORARIS  
DEL PERSONAL ADSCRIT AL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA  
SAGRADA FAMÍLIA (EAP-SAGRADA FAMÍLIA / EAP-GAUDÍ) DEL  
DISPOSITIU ASSISTENCIAL CENTRE D'ATENCIÓ INTEGRAL DOS DE  
MAIG (CAIDM) DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL (CSI)**

**REUNITS**

**Directius del Centre:**

- Daniel Rodríguez i López, Director de Centre del CAIDM-Hospital i Atenció Primària de Barcelona
- Natalia Riera i Nadal, Directora d'Atenció Primària de Salut de Barcelona i Responsable EAP - Sagrada Família
- Carlos Romero i Pozo, Responsable EAP - Gaudí
- Eva González i Plata, Adjunta d'Infermeria EAP's Barcelona
- Martí Serra i Ayats, Responsable de la Unitat de Planificació de Dotacions de Personal

**Directius i Responsables Corporatius:**

- Palmira Tejero i Cabello, Directora d'Atenció al Ciutadà i Comunicació
- Melinda Jiménez i Ibáñez, Responsable de Treball Social
- Alicia García i Bunou, Directora de Recursos Humans
- Jordi Rodríguez i Escoll, Responsable d'Afers Socials i Relacions del Treball de Recursos Humans
- Mireia Domènech i Pagán, Coordinadora d'Afers Socials i Relacions del Treball de Recursos Humans
- Pedro Segura i Montalvo, Coordinador de Gestió Administrativa i Sistemes d'Informació de Recursos Humans

**Per part de la Representació Legal dels Treballadors:**

- ❖ Comitè d'Empresa de l'EAP Sagrada Família - Gaudí
  - Soraya Artigas i Rodríguez
  - Cristina Fernández Ruiz
  - Mercedes Blázquez Soriano
  - Dolores Sánchez i Romero
  - Silvia Simó i Castelló

En les dependències del Centre d'Atenció Primària Sagrada Família (EAP-Sagrada Família / EAP-Gaudí) del dispositiu assistencial Centre d'Atenció Integral Dos de Maig (CAIDM) del Consorci Sanitari Integral (CSI), situades a la ciutat de Barcelona, el dia 17





*[Handwritten signature]*

d'abril de 2018, les parts assenyalades a l'encapçalament, reconeixent-se capacitat legal suficient en la condició i representació que actuen per arribar a acords

**MANIFESTEN**

- I. La necessitat de modular l'organització del temps de treball per donar una major resposta adaptativa a la pressió assistencial que s'origina en la franja horària del matí, adequant les càrregues de treball en els espais temporals on es concentren un major nombre de professionals durant les hores en què la freqüentació i demanda dels usuaris és més notòria.
- II. La reducció d'una hora diària del temps d'activitat del centre en la banda horària de 20:00 a 21:00 hores per permetre acréixer els recursos assistencials, materials i humans, on el nombre de visites que es produeixen durant aquest període de temps és molt reduïda i facilitant que aquesta activitat sigui absorbida per mitjà d'un recurs propi, el CUAP del CAIDM-Hospital, sense que s'ocasionin repercussions en els usuaris en l'accés al recurs assistencial i en la qualitat del servei que aquests han de rebre, donada la interrelació i continuïtat assistencial existent entre ambdós dispositius.
- III. La voluntat d'harmonitzar els horaris de tot el personal, optimitzant la gestió de la planificació de les dotacions, facilitant la cobertura de les seves incidències i evitant que es puguin produir impactes en l'activitat.
- IV. La necessitat de generar espais d'interrelació i solapament entre tots els professionals del dispositiu assistencial, promovent punts d'encontre que potenciïn la coordinació d'activitats, les reunions d'equip i la formació continuada.
- V. La constitució d'un banc de temps, autogestionat per cada professional, de distribució irregular de la jornada (Bossa d'hores), destinat a projectes, accions a la comunitat, estades en d'altres centres, activitats formatives, elaboració de protocols, etc..., que s'acomodin al procediment específic que a tal efecte es regula, comptant amb l'acceptació prèvia dels responsables de gestió del centre.
- VI. El personal facultatiu mantindrà complementàriament el règim previst a l'apartat segon de l'article 2 del pacte I de l'Acord de Condicions Laborals signat en data 25 de novembre de 2016, que compatibilitzaran de manera addicional amb el banc de temps.
- VII. El propòsit d'acurtar la jornada laboral de la tarda perquè el personal pugui sortir a les 20:00 hores enlloc de les 21:00 hores, alleugerint les repercussions que sobre l'organització del temps de treball es produïen per garantir el descans reglamentari entre jornades quan es desenvolupa prestació de serveis en la franja horària de tarda.
- VIII. Que després d'un període de converses és voluntat d'ambdues parts deixar regulades en aquest document les mesures que es modulen en matèria d'horaris i distribució del temps de treball, i amb aquest propòsit, ambdues parts,

*[Handwritten scribbles and marks on the left margin]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten signature]*

*Ante de la reunión*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





PACTEN

1. Jornada anual

Regirà per a tots els col·lectius i grups professionals la jornada anual efectiva de treball establerta al conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, vigent en cada moment o el que el succeeixi.

2. Condicions horàries

S'estableix amb caràcter general el model horari lliscant, rotatori entre la franja horària de matí i de tarda, amb la finalitat de donar una millor alternativa d'accés dels usuaris als professionals de referència.

Els horaris quedaran determinats en el llibre d'horaris del centre i en els calendaris dels professionals prefixant amb caràcter regular una distribució diària del temps de treball de dilluns a divendres i el número anual de dissabtes hàbils que resultin de la cobertura assistencial rotatòria entre tots els professionals, en funció del seu grup i categoria.

Es compatibilitzarà la distribució regular de la jornada amb un banc de temps de distribució irregular (bossa d'hores anual de caràcter variable), fins saturar a zero la jornada anual. Les activitats que es realitzin sota aquesta modalitat variable de la jornada s'hauran de regir pel procediment específic que es determina a tal efecte i que queda integrat en aquest acord com a part del mateix.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Ausente en la reunió*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3. Modalitats horàries

CARACTERÍSTIQUES DELS MÒDULS HORARIS

**METGES/SSES DE FAMÍLIA**

1 | 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 10 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 10 setmanes

**PEDIATRES**

1 | 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 5 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 10 setmanes

**ODONTÒLEGS/GUES**

1 | 3 Matins + 1 tarda + 1 dia llarg

**INFERMERS/RES**

1 | 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 4 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 12 setmanes

**HIGIENISTES DENTALS / TCAFS**

1 | 4 Matins + 1 tarda + 1 DS cada 8 setmanes

**TREBALLADORS/RES SOCIALS**

1 | 4 Matins + 1 tarda

**ADMINISTRATIUS/VES UAU**

1 | 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 5 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 8 setmanes

*Augente en la reunió*

*[Large handwritten signature]*



## HORARIS PERSONAL FACULTATIU

### METGES/SES DE FAMÍLIA

#### MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA

- o 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 10 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 10 setmanes

#### MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 10 setmanes.

- o Dilluns i dijous de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)
- o Dimarts de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o Divendres 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia) llevat 1 divendres cada 10 setmanes de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o 1 dissabte cada 10 setmanes de 09:00 a 17:00 hores (8:00 hores dia)

#### DESCRIPCIÓ TIPUS DEL CICLE HORARI:

	Rotació							Inici
	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			***
2	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
3	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
4	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
5	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
6	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
7	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00			
8	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
9	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
10	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30	09:00 17:00		

Presente en  
la reunió

Ø PEDIATRES

MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA

- o 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 5 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 10 setmanes

MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 10 setmanes.

- o Dilluns i dijous de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)
- o Dimarts de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o Divendres 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia) llevat 1 divendres cada 5 setmanes de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o 1 dissabte cada 10 setmanes de 09:00 a 17:00 hores (8:00 hores dia)

DESCRIPCIÓ TIPUS DEL CICLE HORARI:

	Rotació							Inici
	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			***
2	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
3	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
4	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
5	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00			
6	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
7	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
8	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
9	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
10	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	09:00 17:00		

Presente en la reunió

*[Signature]*





ODONTÒLEGS/GUES

MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA

- o 3 Matins + 1 tarda + 1 dia llarg

MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 1 setmana.

- o Dilluns de 15:00 a 20:00 hores (5:00 hores dia)
- o Dimarts de 09:00 a 20:00 hores (11:00 hores dia)
- o Dimecres, dijous i divendres de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)

DESCRIPCIÓ DEL CICLE HORARI:

		Rotació							
		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	Inici
1	15:00 20:00	09:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30	08:00 15:30				***

mantenir  
la rotació  
Cup

**HORARIS PERSONAL D'INFERMERIA**

Ø INFERMER/A

**MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA**

- o 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 4 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 12 setmanes

**MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:**

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 12 setmanes.

- o Dilluns i dimecres de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)
- o Dimarts i dijous de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o Divendres 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia) llevat 1 divendres cada 4 setmanes de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o 1 dissabte cada 12 setmanes de 09:00 a 17:00 hores (8:00 hores dia)

**DESCRIPCIÓ TIPUS DEL CICLE HORARI:**

	Rotació							Inici
	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			***
2	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
3	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
4	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00			
5	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
6	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
7	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
8	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00			
9	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
10	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
11	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
12	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00	09:00 17:00		

*Assistent en la reunió*

*Alfons*





⊗ **HIGIENISTES DENTALS/TÈCNICS AUXILIARS EN CURES D'INFERMERIA (TCAI'S)**

**MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA**

- o 4 Matins + 1 tarda + 1 DS cada 8 setmanes

**MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:**

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 8 setmanes.

- o Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)
- o Dimecres de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o 1 dissabte cada 8 setmanes de 09:00 a 17:00 hores (8:00 hores dia)

**DESCRIPCIÓ TIPUS DEL CICLE HORARI:**

	Rotació							Inici
	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			***
2	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
3	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
4	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
5	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
6	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
7	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30			
8	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	08:00 15:30	09:00 17:00		

*Handwritten notes:*  
 Presente en la reunió.



**HORARIS TREBALL SOCIAL**

☉ **TREBALL SOCIAL**

**MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA**

- o 4 Matins + 1 tarda

**MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:**

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 1 setmana.

- o Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)
- o Dijous de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)

**DESCRIPCIÓ TIPUS DEL CICLE HORARI:**

		Rotació							
		DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	Inici
1		08:00 15:30	08:00 15:30	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			...

Presente en la reunió.

## HORARIS PERSONAL ADMINISTRATIU D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

### PERSONAL ADMINISTRATIU

#### MODEL GENÈRIC DE DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA

- o 3 Matins + 2 Tardes (DV matins amb 1 DV cada 5 setmanes en torn de tarda) + 1 DS cada 8 setmanes

#### MODEL DE DESCRIPCIÓ TIPUS HORÀRIA:

Jornada distribuïda en un cicle de rotació horària que es completa en 8 setmanes.

- o Dilluns i dimecres de 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia)
- o Dimarts i dijous de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o Divendres 08:00 a 15:30 hores (7:30 hores dia) llevat 1 divendres cada 5 setmanes de 13:00 a 20:00 hores (7:00 hores dia)
- o 1 dissabte cada 8 setmanes de 09:00 a 17:00 hores (8:00 hores dia)

#### DESCRIPCIÓ TIPUS DEL CICLE HORARI:

	Rotació							Inici
	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			***
2	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
3	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
4	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
5	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	13:00 20:00			(1)
6	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
7	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30			
8	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	13:00 20:00	08:00 15:30	09:00 17:00		

(1) La rotació dels divendres és cada 5 setmanes

Arriba en  
la reunió

Cy



4. Data d'efectes

Les parts convenen establir com a data d'efectes d'aquest acord el dia 1 d'abril de 2018

5. Normes reguladores del banc de temps de distribució irregular (bossa d'hores anual de caràcter variable)

L'exercici de la modalitat del banc de temps de distribució irregular (bossa d'hores anual de caràcter variable) queda regulat pel procediment de treball denominat "REGULACIÓ BANC D'HORES PROFESSIONALS ATENCIÓ PRIMÀRIA", codi BHAP-PT-OGIT, que s'incorpora com document annex al present acord, formant part del mateix.

6. Substitució i decaïment condicions horàries anteriors.

Amb les condicions horàries i de distribució del temps de treball que en aquest document es matisen i concreten, decauran i quedaran substituïdes totes les estipulacions anteriors que haguessin estat regulades sobre aquesta matèria, llevat la prevista a l'apartat segon de l'article 2 del pacte I de l'Acord de Condicions Laborals signat en data 25 de novembre de 2016.

Llegit el text del present acord, i en prova de conformitat amb el seu contingut, els representants d'ambdues parts que consten a l'inici del document el signen, a la ciutat, lloc i data que consten a l'encapçalament.

Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and the word "Municipi" written vertically inside an oval.

Assenten la reunió.  
Handwritten signature below the text.

*je*

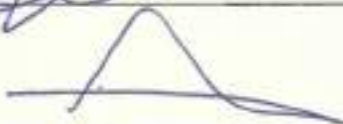
**SIGNAT PER PART DE LA DIRECCIÓ DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL**

**Directius del Centre**

**Daniel Rodríguez i López**  
 Director de Centre del CAIDM-  
 Hospital i Atenció Primària de  
 Barcelona



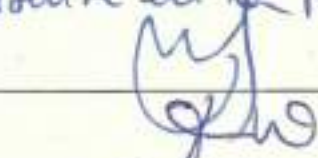
**Natalia Riera i Nadal**  
 Directora d'Atenció Primària de Salut  
 de Barcelona i Responsable EAP-  
 Sagrada Família



**Carlos Romero i Pozo**  
 Responsable EAP-Gaudí

*Ausente en la reunió*

**Eva González i Plata**  
 Adjunta d'Infermeria EAP's Barcelona

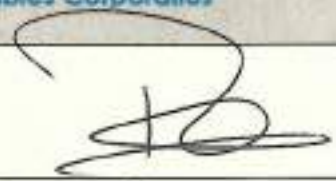


**Martí Serra i Ayats**  
 Responsable de la Unitat de  
 Planificació de Dotacions de Personal



**Directius i Responsables Corporatius**

**Palmira Tejero i Cabello**  
 Directora d'Atenció al Ciutadà i  
 Comunicació



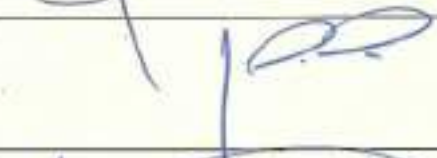
**Melinda Jiménez i Ibáñez**  
 Responsable de Treball Social



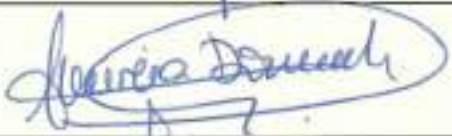
**Alicia Garcia i Bunou**  
 Directora de Recursos Humans



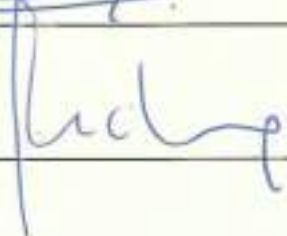
**Jordi Rodríguez i Escoll**  
 Responsable d'Afers Socials i  
 Relacions del Treball de Recursos  
 Humans



**Mireia Domènech i Pagan**  
 Coordinadora d'Afers Socials i  
 Relacions del Treball de Recursos  
 Humans




**Pedro Segura i Montalvo**  
 Coordinador d'Àrea de Gestió  
 Administrativa i Sistemes d'Informació  
 de Recursos Humans



SIGNAT PER PART DEL COMITÈ D'EMPRESA I REPRESENTANTS SINDICALS DE L'EAP  
SAGRADA FAMÍLIA -GAUDÍ



	<b>PROCEDIMENT DE TREBALL</b>	<b>CODI</b>	<b>DATA</b>	<b>VER</b>	<b>REALITZAT</b>	<b>APROVAT</b>
	REGULACIÓ BANC D'HORES PROFESSIONALS ATENCIÓ PRIMÀRIA	BHAP-PT-OGTT	01/04/2018	01	RECURSOS HUMANS	DIRECCIONS DE CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA
	Modificació: Creació document					Pàgina 1 de 2


DOR-IM-002

*Ante en la reunió*

<b>Objecte</b>	Establir la sistemàtica de devolució que hauran de complir els/les treballadors/res que tinguin establerta una bossa d'hores sota la modalitat de distribució irregular d'una part de la seva jornada anual contractada.
<b>Responsable d'execució</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables dels centres</li> <li>• Professionals dels centres</li> </ul>
<b>Descripció</b>	
<b>Requisits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les activitats que es realitzin sota aquests model poden promoure's a instàncies de l'empresa i hauran de ser pactades documentadament amb els comandaments de cada centre. D'aquests pactes se'n lliurarà còpia a l'àrea de Gestió Administrativa i Sistemes d'Informació de recursos humans (AGASI) perquè s'incorporin en els calendaris (C15 Compensació de jornada) i s'arxivin en els expedients dels professionals.</li> <li>• Aquestes hores no estaran prefixades en el calendari tot i que conformen una part de la jornada anual que caldrà assolir a 31 de desembre de l'any en curs.</li> <li>• Les activitat que es realitzin sota aquesta flexibilitat de distribució horària hauran de justificar-se mitjançant la participació en activitats i/o en estades en d'altres centres, formacions, reunions, etc.. que caldrà certificar per mitjà dels documents més adients (inscripcions, certificacions, convocatòries, o la pròpia acreditació del comandament immediat), que hauran de ser acceptats pel comandament immediat.</li> </ul>
<b>Activitats que pertanyen a la bossa d'hores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions comunitàries incloses en la jornada anual i no distribuïdes en l'horari establert amb caràcter regular en el calendari laboral ( escoles, radio, mitjans de comunicació, Casals, etc...)</li> <li>• Projectes transversals del CSI (reunions, treballs, col·laboració en rutes, etc.) incloses en la jornada anual i no distribuïdes en l'horari establert amb caràcter regular en el calendari.</li> <li>• Preparació de sessions no remunerades sol·licitades i realitzades en el propi centre de treball incloses en la jornada anual i no distribuïdes en l'horari establert amb caràcter regular en el calendari.</li> <li>• Projectes d'investigació aprovats per la direcció del Centre corresponent i aprovats per l'organ corresponent de recerca del CSI</li> <li>• Formació realitzada, interna o externa d'interès pel centre, inclosa en la jornada anual i no distribuïda en l'horari establert amb caràcter regular en el calendari laboral.</li> <li>• Estades en els hospitals o Consultes externes realitzades, sol·licitades per direcció, incloses en la jornada anual i no distribuïdes en l'horari establert amb caràcter regular en el calendari.</li> <li>• Activitats realitzades, requerides pels comandaments del centre, incloses en la jornada anual i no distribuïdes en l'horari establert amb caràcter regular en el calendari.</li> <li>• Quan aquestes hores s'emprein en temps destinat a la formació, s'entendran compensades total, parcial o acumuladament les hores formatives que a tal efecte regula l'article 23.3 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 64.3 del l Conveni Col·lectiu de treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]*

	<b>PROCEDIMENT DE TREBALL</b>	<b>CODI</b>	<b>DATA</b>	<b>VER</b>	<b>REALITZAT</b>	<b>APROVAT</b>
	REGULACIÓ BANC D'HORES PROFESSIONALS ATENCIÓ PRIMÀRIA	BHAP-PT-OGTT	01/04/2018	01	RECURSOS HUMANS	DIRECCIONS DE CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA
Modificació: Creació document						Pàgina 2 de 2

DOR-IM-002

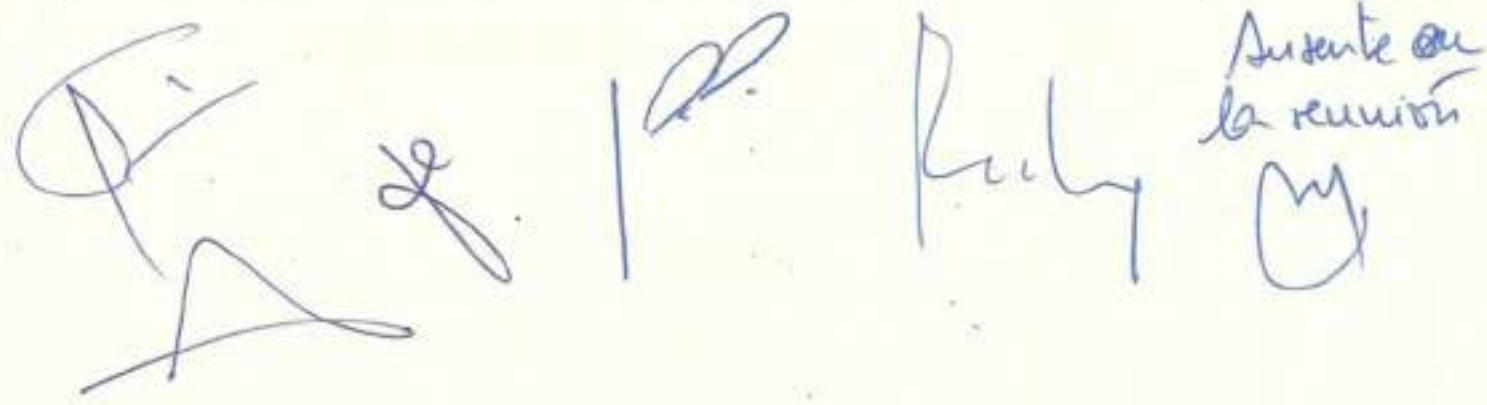
<b>Justificació bossa d'hores</b>	<p>Les hores retornades s'han de justificar amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació reglada: certificat d'assistència acceptat pel comandament immediat</li> <li>• Projectes, reunions, grups treball, etc., convocatòries o actes comptant amb l'acceptació del comandament immediat</li> <li>• Accions comunitàries: vist-i-plau del comandament</li> <li>• Assistencials: vist-i-plau del comandament</li> </ul>
<b>Esgotament de les hores de la bossa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al segon i darrer trimestre de l'any caldrà ajustar els calendaris laborals si es preveu que no es podran materialitzar les hores per aquest sistema, fixant en calendari la forma de recuperació de les mateixes perquè a 31 de desembre s'hagi pogut acreditar objectivament la seva materialització.</li> </ul>
<b>Forma de gestió de la realització de l'activitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El professional omplirà el document de notificació d'hores realitzades indicant la data, hora d'inici i termini de les hores que realitza. Si la activitat ho requereix es el comandament qui omplirà el full.</li> <li>• Aquest full es lliurarà al comandament que autoritzarà i, que enviarà a secretaria d'AP per incloure al registre devolució bossa d'hores.</li> <li>• El document de notificació de realització d'aquestes hores, un cop validat pel comandament i la direcció de centre o funcional, es lliurarà a Recursos Humans (Àrea de Gestió Administrativa i Sistemes d'Informació) per tal que les hores siguin reflectides en el calendari laboral de cada professional a fi que consti la saturació dels diferencials horaris regulats sota aquesta modalitat i s'arxivi el document en l'expedient nominal de cada professional.</li> </ul>

**Documents Associats**

- Model d'activitat convinguda documentalment entre la línia de comandament i el professional
- Full de notificació de devolució bossa d'hores


**Registres Associats**

Nom	Codi	Lloc arxiu	Rble. Arxiu	Temps arxiu
Registre devolució bossa d'hores				



Assente a la reunió



	<b>PROCEDIMENT DE TREBALL</b>	<b>CODI</b>	<b>DATA</b>	<b>VER</b>	<b>REALITZAT</b>	<b>APROVAT</b>
	NOTIFICACIÓ HORES DEL BANC D'HORES ASSIGNAT ALS PROFESSIONALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	BHAP-PT-OGTT	01/04/2018	01	RECURSOS HUMANS	DIRECCIONS DE CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA
Modificació: Creació document						Pàgina 1 de 1

**NOTIFICACIÓ HORES DE DISTRIBUCIÓ IRREGULAR REALITZADES**

**Codi treballador/a:**  
**Nom i cognom del treballador/de la treballadora:**

**Grup professional:**  
**Categoria professional:**  
**Dispositiu Assistencial - Centre de Treball:**

Dia ..... Mes ..... Any .....  
 Hora d'inici ..... Hora de termini ..... Número d'hores .....  
 En concepte o motiu de:

Dia ..... Mes ..... Any .....  
 Hora d'inici ..... Hora de termini ..... Número d'hores .....  
 En concepte o motiu de:

Dia ..... Mes ..... Any .....  
 Hora d'inici ..... Hora de termini ..... Número d'hores .....  
 En concepte o motiu de:

Dia ..... Mes ..... Any .....  
 Hora d'inici ..... Hora de termini ..... Número d'hores .....  
 En concepte o motiu de:

Dia ..... Mes ..... Any .....  
 Hora d'inici ..... Hora de termini ..... Número d'hores .....  
 En concepte o motiu de:

**Signat per:**

**Autoritzat per:**

**Vist-i-plau de:**

**Treballador/a**  
 Data:

**Comandament**  
 Data:

**Direcció de Centre/Funcional**  
 Data:

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a signature on the left, a signature in the middle, a signature on the right, and a note at the bottom right that says "Avaluat en la reunió"]*

