



Oferta
de treball

**Tècnic/a
desenvolupament
organitzatiu**

Busquem un **tècnic/a de desenvolupament organitzatiu** per a l'àrea de Desenvolupament del **Consorci Sanitari Integral**

Al Consorci Sanitari Integral treballem de forma coordinada amb diferents serveis i donem suport al creixent professional del nostre equip.

Quines seran les teves funcions?

- Participar en projectes de **digitalització de processos** d'Organització i de Recursos Humans.
- Col·laborar en el **disseny del mapa de llocs de treball**, així com en la seva implementació.
- **Analitzar les propostes de noves posicions i llocs de treball** per a assegurar que estiguin alineades amb els criteris definits.
- **Gestionar l'estructura organitzativa** en els Sistemes d'informació (Meta4).
- Elaborar les **descripcions de llocs de treball**.
- Col·laborar en la **gestió dels processos de l'àrea**

Quins son els requisits?

- Preferentment, Grau en Enginyeria o Grau en Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent en anteriors sistemes educatius o titulació similar.
- Preferentment, experiència mínima de 2 anys en un departament de RRHH i/o Consultoria.

Què t'ofereixim?

- L'oportunitat de treballar al Consorci Sanitari Integral, una entitat pública de serveis sanitaris, socials i sociosanitaris, amb més de 3.500 professionals.
- **Jornada intensiva completa tot l'any híbrid.**
- **Conciliació familiar.**
- Retribució segons conveni SISCAT.
- Formació continua en l'àmbit.

Què has de fer si estàs interessat/ada?

Enviar el teu Currículum Vitae a l'adreça electrònica: seleccio@csi.cat, indicant a l'assumpte la referència **BET/4223** i per quin mitjà has conegut aquesta oferta de treball.

L'Hospitalet de Llobregat, 25 de juliol de 2023

Àrea de desenvolupament- Direcció de persones - Av. Josep Molins 29-41- 08902 L'Hospitalet de Llobregat



Oferta
de treball

**Técnico/a
desarrollo
organizativo**

Buscamos un **técnico/a de desarrollo organizativo** para el área de Desarrollo del **Consorci Sanitari Integral**

En el Consorci Sanitari Integral trabajamos de forma coordinada con diferentes servicios y damos apoyo al crecimiento profesional de nuestro equipo.

¿Cuáles serán tus funciones?

- Participar en proyectos de **digitalización de procesos** de Organización y Recursos Humanos
- Colaborar en el **diseño del mapa de lugares de trabajo**, así como en su implementación
- **Analizar las propuestas de nuevas posiciones y puestos de trabajo** para asegurar que estén alineadas con los criterios definidos
- **Gestionar la estructura organizativa** con los Sistemas de información (Meta4)
- Elaborar las **descripciones de puestos de trabajo**
- Colaborar con la **gestión de los procesos del área**

¿Cuáles son los requisitos?

- Preferentemente, Grado en Ingeniería o Grado en Administración y Dirección de Empresas, o equivalente en anteriores sistemas educativos o titulación similar.
- Preferentemente, experiencia mínima de 2 años en un departamento de RRHH y/o Consultoría.

¿Qué te ofrecemos?

- La oportunidad de trabajar en el Consorci Sanitari Integral, una entidad pública de servicios sanitarios, sociales y sociosanitarios, con más de 3.500 profesionales.
- **Jornada intensiva completa todo el año híbrido.**
- **Conciliación familiar.**
- Retribución según convenio SISCAT.
- Formación continua en el ámbito.

¿Qué tienes que hacer si estás interesado/a?

Enviar tu Currículum Vitae al correo electrónico: seleccio@csi.cat, indicando en el asunto la referencia **BET/4223** y el medio por el que has conocido esta oferta de trabajo.

L'Hospitalet de Llobregat, 25 de juliol de 2023

Àrea de desenvolupament- Direcció de persones - Av. Josep Molins 29-41- 08902 L'Hospitalet de Llobregat